

**Rapport de comité de suivi individuel de thèse (CSI)**

A remplir et à signer uniquement par les membres extérieurs du comité de suivi

Le référent ABIES envoie le rapport au correspondant ABIES pour l’unité d’accueil. Les alertes soulevées lors des échanges confidentiels sont transmises en parallèle de ce document.

Le correspondant ABIES valide le rapport et le transmet au doctorant pour ajout éventuel d’un commentaire sur le déroulé du comité. Le document final est ensuite envoyé par le correspondant à l’ensemble des participants et au directeur de l’unité d’accueil.

Le correspondant organise un entretien avec le doctorant puis le doctorant dépose le rapport sur ADUM pour sa réinscription avant le 31 octobre

**Informations sur la thèse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et NOM du doctorant ou de la doctorante :** |   |
| **Titre de la thèse :** |  |
| **Unité(s) de recherche d’accueil :** |  |
| **Financement et employeur** |  |
| **Conditions particulières de la thèse (cotutelle (préciser l’établissement partenaire), thèse à temps partiel…)**  |  |

**Récapitulatif des dates et avis des comités de suivi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Date** | **Avis du CSI en vue de la réinscription** |
| Date du début de la thèse |  |  |
| Date du 1er CSI |  |  |
| Date du 2nd CSI |  |  |
| Date du 3eme CSI[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Date de soutenance (prévision) |  |  |

**Composition du comité de suivi :**

**Equipe d’encadrement de la thèse**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom NOM** | **Unité de Recherche** | **CSI1** | **CSI2** | **CSI3** |
| **Directeur ou directrice de thèse** |  |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |
| **Co-directeur ou co-directrice de thèse** |  |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |
| **Co-encadrant ou co-encadrante** |  |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |
| **Co-encadrant ou co-encadrante** |  |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |
| **Tuteur ou tutrice industriel(le)** |  |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom, Nom** | **HDR3** | **Unité de recherche** | **CSI1** | **CSI2** | **CSI3** |
| **Membre extérieur[[2]](#footnote-2) spécialiste du domaine de la thèse** |  | [ ]  Oui[ ]  Non |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |
| **Membre extérieur1** **spécialiste du domaine de la thèse** |  | [ ]  Oui[ ]  Non |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |
| **Membre extérieur1,2 non spécialiste, externe au domaine de la thèse (référent ABIES)** |  | [ ]  Oui[ ]  Non |  | [ ]  présentiel[ ]  visio | [ ]  présentiel[ ]  visio | [ ]  présentiel[ ]  visio |
| **Autre membre le cas échéant**  |  |  |  | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent | [ ]  présentiel[ ]  visio[ ]  absent |

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(maîtrise du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)*  |
|  |

|  |
| --- |
| ***Valorisation de la thèse réalisée et prévue*** *(indiquer les articles publiés, participations à des congrès…)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, activités menées dans le cadre de la thèse (missions complémentaires, vacations, implications collectives…).* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations et ouverture pendant la thèse** |
| La doctorante ou le doctorant a-t-elle ou a-t-il suivi ?[ ]  une formation à **l’éthique de la recherche ou à l’intégrité scientifique**(NB Obligatoire en 1A)[ ]  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et des **données de la recherche**(NB Au moins 3h sont obligatoires en 1A, 5h au total pour pouvoir soutenir)[ ]  une formation à la **communication**, écrite ou orale[ ]  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique** [ ]  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** (NB Obligatoire pendant la thèse)[ ]  les **Journées Des Doctorants ABIES** (NB Obligatoire une fois pendant la thèse)[ ]  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques ou la réalisation d’une mobilité, permettant de favoriser son **ouverture internationale** [ ]  une formation « **Agir contre les violences sexistes et sexuelles** »[ ]  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** au cours du parcours de formation avant ou pendant la thèse |

|  |
| --- |
| ***Projet professionnel du doctorant ou de la doctorante*** *(quelques lignes)* |
|  |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser*  |
| **Bref avis sur les conditions de la formation du doctorant ou de la doctorante :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** : *éventuellement s’appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises, des méthodes et des concepts etc. maîtrisés* | -…………-………… |
| **Points d’amélioration** : *éventuellement s’appuyer sur le portfolio pour**préciser les compétences à développer et les insuffisances constatées.* | -…………-………… |
| **Recommandations :** *Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat*. | -…………-………… |

### Le comité de suivi déclare avoir rempli sa mission de détection active et d’alerte vis-à-vis des situations de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste ☐ oui ☐ non

### Tout signalement et/ou alerte par le CSI à l’école doctorale doit se faire en parallèle et en dehors de ce rapport.

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur un besoin pressenti de **prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements du parcours de formation doctorale** pour les doctorants inscrits en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Prénoms, Noms et signatures des membres extérieurs du comité de suivi

### Date, Prénom, Nom et signatures du doctorant ou de la doctorante

### Remarques éventuelles sur le déroulé du comité de suivi ou sur ce rapport

1. Le troisième CSI n’est obligatoire qu’en cas de réinscription en 4eme année, c’est-à-dire pour une soutenance après le 31 décembre de l’année n+3 pour une thèse dont la première inscription en thèse a été effectuée sur l’année universitaire n-n+1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Extérieur à l’équipe d’encadrement, au projet de thèse et à l’unité d’accueil (ou aux unités d’accueil si plusieurs unités)

2 Nommé par le correspondant ABIES pour l’unité d’affiliation du doctorant ou de la doctorante

3 Au moins l’un des membres extérieurs doit avoir l’HDR [↑](#footnote-ref-2)